

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de Enero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.  
 Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

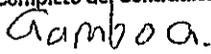
Nombre completo del Contratista:	<u>Nery Hermógenes Gamboa Sánchez</u>	CUI:	<u>3313477331802</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-114-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>100420753</u>
Número de Factura:	<u>2526366957</u>	Serie:	<u>F291BF66</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.2,993.55</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.38,193.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

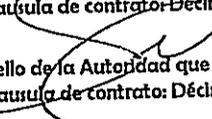
Objetivos del Contrato:

El técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en impartir clases sobre la ejecución, sin ser estas limitativas, de tambores garífunas a la niñez y juventud. Desde la madurez de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
- b) Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Proceso de Transmisión de la Música de Tambores, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estéticas de enseñanza.
- c) Apoyé en la presentación de informes de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de la ejecución de
- d) Apoyé en la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
- e) Apoyé y participé en los procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Apoyé en las coordinaciones y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede.
- g) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- h) Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- i) Apoyé en otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
- j) Apoyé en la participación en presentaciones artísticas a nivel local y en otras localidades del país.

Nery Hermógenes Gamboa Sánchez  
 Nombre Completo del Contratista  
  
 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  


Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
 Director de Diversidad Cultural  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES